

Więcbork, dnia

ZALECENIA POKONTROLNE

Pan/i

.....

.....

Działając na podstawie § 14 Regulaminu Kontroli Wewnętrznej
Urzędu Miejskiego w Więcborku w związku z przeprowadzoną przez Pana/ią

.....

w dniach.....,

kontrolą wewnętrzną w
(nazwa kontrolowanej komórki organizacyjnej)

w zakresie

.....

(przedmiot kontroli)

.....

po dokonaniu oceny badanego przedmiotu wydaję z a l e c e n i a pokontrolne:

1.....

2.....

3.....

Przedstawiając powyższe, zobowiązuję do przedłożenia pisemnej
informacji/meldunku o realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie do
..... . Meldunek należy złożyć do Burmistrza
Więcborka.

Burmistrz Więcborka

Paweł Toczko